



Towarzystwo Budownictwa  
Społecznego w Chrzanowie

# Regulamin wynajmu lokali mieszkalnych

Chrzanów, dnia 6 grudnia 2023 r.

# REGULAMIN

## wynajmu lokali mieszkalnych w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Spółka z o. o. w Chrzanowie.

### **Rozdział I.** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin niniejszy ustala zasady wynajmu lokali mieszkalnych w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Spółka z o. o. w Chrzanowie, zwanego dalej TBS lub Spółką.
2. Podstawę prawną Regulaminu stanowią:
  - 1) Ustawa z dnia 26.10.1995r o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa – dalej „u.s.f.r.m.”,
  - 2) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – dalej „u.o.p.l.”,
  - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 4) Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
  - 5) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
  - 6) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 7) Ustawa z dnia 08 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych,
  - 8) Akt założycielski Spółki.

### **Rozdział II.** **Definicje**

#### **§ 2.**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Akcie założycielskim** – należy przez to rozumieć akt notarialny - Umowę Spółki pod firmą: Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o.
2. **Czynszu** - należy przez to rozumieć czynsz wynajmu lokalu mieszkalnego będącego w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o.
3. **Dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021, poz. 2021, t.j.).
4. **Dochodzie gospodarstwa domowego** – należy przez to rozumieć sumę dochodów osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.
5. **Dochodzie netto** – należy przez to rozumieć środki pieniężne które Wnioskodawca o najem lokalu posiada z tytułu wykonanej pracy lub świadczenie emerytalne lub rentowe, po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy i innych potrąceń (np. dobrowolnych składek na grupowe ubezpieczenie na życie opłacane przez pracodawcę z wynagrodzenia pracownika itp.).
6. **Gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną oraz osoby zgłoszone wraz z nią do wspólnego zamieszkania.
7. **Kaucji** – należy przez to rozumieć kwotę wnoszoną przez Wnioskodawcę w celu zabezpieczenia pokrycia należności z tytułu wynajmu lokalu mieszkalnego. Wynosi ona 12 – krotność czynszu danego lokalu mieszkalnego.
8. **Kompletny wniosek** – należy rozumieć przez to kompletnie i prawidłowo wypełniony oraz czytelnie podpisany wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego będącego w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o. wraz z załącznikami, które stanowią:

- zaświadczenie o dochodach Wnioskodawcy/Wnioskodawców oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania za ubiegły rok podatkowy,
  - zaświadczenie od pracodawcy o dochodach za trzy ostatnie miesiące wystawione dla Wnioskodawcy/Wnioskodawców oraz wszystkich osób dorosłych, które mają być uprawnionymi do wspólnego zamieszkania lub decyzje emerytalne lub rentowe w/w osób,
  - zaświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.
9. **Liście oczekujących lub liście** – należy przez to rozumieć rejestr, prowadzony przez Spółkę, w którym zapisywane są chronologicznie osoby, które złożyły kompletny Wniosek o najem mieszkania lub o zamianę mieszkania.
  10. **Lokalu mieszkalnym lub lokalu** - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny będący w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o.
  11. **Najemcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zawarła z Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o. o. umowę najmu lokalu mieszkalnego.
  12. **Partycypacji** – należy przez to rozumieć udział finansowy Partycypanta w kosztach budowy lokalu mieszkalnego.
  13. **Partycypancie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zawarła z Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o. o. umowę partycypacji.
  14. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin wynajmu lokali mieszkalnych będących w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o.
  15. **Siedziba TBS** – należy przez to rozumieć adres: ul. Sokoła 30/5, 32-500 Chrzanów,
  16. **TBS, Spółka** – należy przez to rozumieć Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o.
  17. **Umowie najmu** – należy przez to rozumieć umowę najmu lokalu mieszkalnego będącego w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o.
  18. **Umowie partycypacji** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie partycypowania w kosztach budowy lokalu mieszkalnego.
  19. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub o zamianę lokalu mieszkalnego będącego w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o.
  20. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o.

### **Rozdział III.**

#### **Tryb przyjmowania kompletnych wniosków**

##### **§ 3.**

1. TBS przyjmuje tylko kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski i są one przyjmowane bez opłat i na bieżąco.
2. Kompletne wnioski mogą być składane:
  - osobiście w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o. lub
  - za pośrednictwem poczty na adres siedziby TBS lub
  - składane do skrzynki podawczej znajdującej się w siedzibie Spółki lub
  - wysyłane na adres mailowy TBS: [biuro@tbs-chrzanow.com.pl](mailto:biuro@tbs-chrzanow.com.pl)
3. Kompletne wnioski muszą zostać własnoręcznie podpisane. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do TBS. W momencie przyjęcia każdemu kompletnemu wnioskowi nadawany zostaje kolejny numer wniosku, a także jest on rejestrowany jako dokument wpływający do TBS.
4. Weryfikacja wniosków dokonywana jest przez komórkę Spółki KOK lub FKM.
5. Umieszczenie na Liście nie rodzi zobowiązania TBS do zawarcia umowy w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokali mieszkalnych na wynajem oraz/lub umowy najmu lokalu mieszkalnego.

## **Rozdział IV**

### **Zasady wynajmu lokali .**

#### **§ 4.**

1. Spółka może wynająć lokal mieszkalny wyłącznie osobie fizycznej, jeżeli:
  - 1) osoba fizyczna oraz osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania, w dniu objęcia lokalu, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w tej samej miejscowości,
  - 2) średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym rok, w którym jest zawierana umowa najmu lokalu, nie przekracza wartości określonych w art. 30 u.s.f.r.m.
2. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego jest obowiązana przedstawić:
  - deklarację o średnim miesięcznym dochodzie gospodarstwa domowego w roku poprzednim oraz zaświadczenie właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz osoby zgłoszone przez nią do wspólnego zamieszkania oraz
  - zaświadczenie o średnich dochodach z trzech ostatnich miesięcy od pracodawcy/ pracodawców – dotyczy wnioskodawców i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.
3. Przez dochód rozumie się dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
4. TBS może wynająć lokal mieszkalny osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu w innej miejscowości lub osobie wchodzącej w skład gospodarstwa domowego, którego członek posiada tytuł prawny do lokalu w innej miejscowości, jeżeli zmiana miejsca zamieszkania jest związana z podjęciem przez członka gospodarstwa domowego pracy w pobliżu miejsca położenia zasobów TBS, w których znajduje się lokal, o którego wynajem się ubiega.
5. Wnioskujący o najem lokalu mieszkalnego lub osoby zgłoszone przez niego do wspólnego zamieszkania, winni mieć dochód gwarantujący terminową płatność czynszu oraz innych opłat związanych z wynajmem mieszkania. Przy rozpatrywaniu wniosku TBS może żądać od wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów pozwalających na weryfikację spełnienia tego warunku.
6. Z zastrzeżeniem pozostałych ustępów niniejszego paragrafu oraz postanowień Aktu Założycielskiego Spółki, mieszkania w zasobach TBS winny być wynajmowane w pierwszej kolejności:
  - a) osobom niepełnosprawnym – w zakresie mieszkań dostosowanych do osób niepełnosprawnych, które podpiszą umowę o partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, o ile jest wymagana, i przedstawią zaświadczenie o niepełnosprawności,
  - b) samotnym rodzicom,
  - c) osobom, które są aktualnymi najemcami lokali mieszkalnych od TBS, którzy złożyli wniosek o zmianę mieszkania (zgodnie z Art.30.pkt 1.),następnie - zgodnie z kolejnością na liście potencjalnych najemców oraz pod warunkiem, że osoby te spełniają jednocześnie wymagania dla uzyskania mieszkania.
7. Wymagana wysokość partycypacji dla poszczególnych mieszkań ustalana jest w następujący sposób:
  - a) w przypadku lokali mieszkalnych wybudowanych przy wykorzystaniu finansowania zwrotnego, wysokość partycypacji nie może przekroczyć 30% kosztów budowy tego lokalu,
  - b) w odniesieniu do mieszkań zwalnianych przez dotychczasowych najemców wysokość partycypacji powinna odpowiadać wysokości partycypacji dotychczasowego najemcy.
8. Przeznaczając lokale mieszkalne do wynajęcia TBS bierze pod uwagę zapisy zawartych z właściwą Gminą umów, o których mowa w art. 15a ust. 3 u.s.f.r.m.
9. Zapisy niniejszego paragrafu nie naruszają możliwości wynajmu lokali mieszkalnych podmiotom wskazanym w art. 30a u.s.f.r.m. W szczególności TBS może wynająć lokal mieszkalny Gminie w celu podnajmowania go osobom zweryfikowanym przez Gminne Komisje Mieszkaniowe na zasadach wchodzących w skład zasobu ustalonych w danej Gminie. Przy kolejnym zasiedlaniu lokalu lub dodatkowym naborze weryfikacji Wnioskodawcy na podstawie ustawy oraz nin. Regulaminu może dokonać TBS.

10. Spełnienie przez Wnioskodawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie, jak również innych wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie, które warunkują zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, jest badane w momencie przydziału mieszkania oraz zawarcia umowy najmu.
11. Mieszkania należące do zasobu mieszkaniowego TBS mogą być również przedmiotem umowy partycypacji i umowy najmu przez:
  - Gminę, Powiat w celu: podnajmowania tego lokalu osobie fizycznej lub prowadzenia w nim mieszkania chronionego, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - Organizację Pożytku Publicznego w celu: prowadzenia w nim mieszkania chronionego, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej lub udostępnienia tego lokalu mieszkalnego osobie fizycznej w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w ramach działalności prowadzonej przez te organizacje pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1, 1a, 2, 5a, 7, 24, 28, 31 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku zawarcia umowy najmu z Gminą, Powiatem lub Organizacją Pożytku Publicznego mają zastosowani odrębne przepisy dedykowane takiej sytuacji, a nie zawarte w niniejszym Regulaminie.

## **§ 5.**

1. Wnioski o najem lokalu mieszkalnego, zarówno w odniesieniu do mieszkań zwalnianych przez dotychczasowych najemców, jak i nowo wybudowanych lokali mieszkalnych, można składać w każdym czasie na dzienniku podawczym TBS oraz w formie elektronicznej. Wzór wniosku, deklaracji o wysokości dochodów oraz deklaracji przystąpienia do umowy partycypacji są dostępne na stronie internetowej TBS oraz w sekretariacie TBS.
2. Po złożeniu prawidłowego kompletnego wniosku i jego zweryfikowaniu komórka Spółki KOK/FKM wpisuje Wnioskodawcę na listę potencjalnych najemców.

## **§ 6.**

1. Informację o planach budowy nowych mieszkań na wynajem TBS podaje do wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz w siedzibie właściwego Urzędu Miejskiego (w zależności od miejsca położenia lokalu mieszkalnego), a także na swojej stronie internetowej oraz BIP. Dodatkowo Zarząd może opublikować informację o ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz mediach społecznościowych.
2. Informacja o planach budowy nowych mieszkań ma charakter wyłącznie informacyjny.

## **Rozdział V. Listy potencjalnych najemców.**

## **§ 7.**

1. Wynajem lokali mieszkalnych odbywa się w oparciu o listę potencjalnych najemców, zwana dalej również „listą”.
2. Listę potencjalnych najemców prowadzi komórka Spółki KOK/FKM i umieszcza na niej danego najemcę po pozytywnym zweryfikowaniu złożonego przez niego kompletnego wniosku wraz z załącznikami, z uwzględnieniem kolejności jego złożenia
3. Umieszczenie ubiegającego się o najem mieszkania na liście nie rodzi zobowiązania Zarządu TBS do zawarcia umowy najmu lokalu.
4. Skreślenie z listy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) gdy wnioskodawca pisemnie lub drogą elektroniczną (mail) poinformuje TBS o rezygnacji z wniosku,

- b) gdy w ramach przeprowadzanych weryfikacji listy potencjalnych najemców, o której mowa w ust. 8 i 9 poniżej, wnioskodawca nie złoży w wyznaczonym przez TBS terminie oświadczenia o podtrzymaniu wniosku,
  - c) gdy pomimo przydziału lokalu mieszkalnego i zaoferowania zawarcia umowy najmu przez TBS, wnioskodawca nie przystąpi do umowy w wyznaczonym terminie lub mimo przystąpienia do niej nie wpłaci uprzednio wymaganej kaucji i partycypacji – jeśli jest wymagana.
5. Ubiegający się o mieszkanie, skreślony z listy potencjalnych najemców musi być poinformowany o fakcie i przyczynach skreślenia. Poinformowanie może nastąpić w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego.
  6. Ubiegający się o mieszkanie zostaje przesunięty na koniec listy potencjalnych najemców, w przypadku, gdy dwukrotnie odmówi podpisania umowy najmu, pomimo zaproponowaniu mu podpisania takowej przez TBS. Najemca/y musi być poinformowany o tym fakcie i przyczynach na piśmie. Poinformowanie może nastąpić w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego.
  7. W przypadku rezygnacji zatwierdzonego potencjalnego najemcy z najmu lokalu mieszkalnego lub skreślenia najemcy z listy z innej przyczyny, kolejne osoby na liście przesunięte zostają w górę.
  8. Lista potencjalnych najemców weryfikowana jest nie rzadziej niż raz na 3 lata, a z przeprowadzonej weryfikacji sporządzany jest protokół.
  9. Celem weryfikacji jest uaktualnienie listy w szczególności poprzez skreślenie z niej osób, które nie są już zainteresowane najmem lokalu mieszkalnego. TBS może żądać od wnioskodawców uaktualnienia danych zawartych w złożonych wnioskach. Odmowa aktualizacji danych, jak również brak odpowiedzi w wyznaczonym przez TBS terminie, nie krótszym niż miesiąc, może być podstawą do skreślenia z listy potencjalnych najemców.
  10. Zmiany zamieszczonych we wniosku danych dotyczących wnioskodawcy/ów można dokonywać za zgodą wszystkich wnioskodawców ujętych we wniosku. Zmiany osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania można dokonać pod warunkiem, że przynajmniej jeden z wnioskodawców będący w nim od początku, pozostanie.

## **Rozdział VI.** **Umowy najmu.**

### **§ 8.**

1. Umowy najmu lokali mieszkalnych zawierane są w oparciu o listę potencjalnych najemców lokali.
2. Zawarcie umowy najmu uwarunkowane jest:
  - a. ostateczną pozytywną weryfikacją spełnienia przez przyszłego najemcę warunków określonych w § 3 na datę zawarcia umowy,
  - b. uprzednim wpłaceniem kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu, istniejących w dniu opróżnienia lokalu, w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia tej umowy.
3. Kaucja naliczana według zasad określonych w ust. 2 podlega waloryzacji i zwrotowi na zasadach określonych w umowie najmu, z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa.
4. W przypadku zawarcia umowy o partycypację, zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego musi być poprzedzone wpłaceniem kwoty partycypacji.

## **Rozdział VII.** **Zasiedlanie lokali.**

### **§ 9.**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany objąć mieszkanie przed upływem 7 dni, licząc od daty poinformowania go o treści decyzji przydziału danego lokalu mieszkalnego.
2. Z ważnych przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy termin objęcia mieszkania określony w ust. 1, za zgodą Zarządu TBS może zostać przesunięty.
3. Przez objęcie mieszkania należy rozumieć:

- a) podpisanie umowy najmu,
  - b) podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu (załącznik do umowy najmu).
4. Nieobjęcie mieszkania w terminie określonym w ust.1 powoduje wygaśnięcie prawa do mieszkania.

## **Rozdział VIII.**

### **Prawa i obowiązki stron umowy najmu**

#### **§ 10.**

Umowy najmu są zawierane na czas nieokreślony i mogą być rozwiązane przez TBS jedynie w przypadkach wskazanych w umowie najmu lokalu mieszkalnego.

#### **§ 11.**

Przed wydaniem lokalu mieszkalnego najemcy strony sporządzają protokół, w którym określają stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie lokalu.

#### **§ 12.**

Niezależnie od innych obowiązków określonych w umowie najmu, najemca jest obowiązany:

1. utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym,
2. przestrzegać porządku domowego i ustalonych w tym zakresie regulaminów
3. dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak dźwigi osobowe, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia zsypów oraz inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku,
4. do napraw i konserwacji wszelkich urządzeń oraz wyposażenia w zakresie wynikającym z u.o.p.l. art.6b, a w szczególności (o ile dotyczy):
  - a. podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych;
  - b. okien i drzwi;
  - c. wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą;
  - d. trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą;
  - e. osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej;
  - f. przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności;
  - g. innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych przez:
    - a) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
    - b) malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych. do naprawienia szkód powstałych z jego winy,
5. do niezwłocznego informowania TBS o uzyskaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w tej samej miejscowości,
6. do należytego wypełniania obowiązków określonych w § 17 Regulaminu.

#### **§ 13.**

1. Najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą TBS i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczenia z tego tytułu poniesionych kosztów.

2. Najemca może podnająć lokal w całości lub jego część albo oddać w bezpłatne używanie tylko za zgodą TBS wyrażoną na piśmie.
3. TBS zakazuje montażu wszelkich urządzeń, takich jak anteny satelitarne na zewnątrz lokalu mieszkalnego (balkony, dach, elewacja budynku), bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.

#### **§ 14.**

1. Po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu mieszkalnego najemca jest obowiązany odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw, a także zwrócić TBS równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, określonych w § 12, które znajdowały się w lokalu w chwili wydania go najemcy. Art. 6e ust. 1 i 2 u. o. p. l. nie stosuje się.
2. Ponadto najemca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt ulepszeń przez siebie wprowadzonych, chyba że TBS i najemca na piśmie uzgodnili inaczej.

#### **§ 15.**

1. TBS jest zobowiązany do zapewnienia sprawnego działania istniejących instalacji i urządzeń technicznych związanych z budynkiem, umożliwiających najemcy korzystanie z wody, paliw gazowych i ciekłych, ciepła, energii elektrycznej, dźwigów osobowych oraz innych instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu i budynku określone przepisami prawa.
2. Do obowiązków TBS należy w szczególności:
  - a. utrzymanie w należyтым stanie porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia,
  - b. dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń, o których mowa w pkt. a oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym że najemcę obciąża obowiązek pokrycia strat powstałych z jego winy,
  - c. dokonywanie napraw lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:
    - I. napraw i wymiany wewnętrznych instalacji (nie dotyczy wymiany liczników): wodociągowej, gazowej i ciepłej wody - bez armatury i wyposażenia, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, anteny zbiorczej – z wyjątkiem osprzętu,
    - II. wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków.

#### **§ 16.**

TBS ma prawo do:

1. Żądania od najemców dokumentów i oświadczeń pozwalających na weryfikację wywiązywania się najemców z ciążących na nich zobowiązań,
2. Ustalania opłat od najemców, w szczególności dotyczących czynszu, pozostałych opłat oraz partycypacji, w granicach obowiązującego prawa,
3. Okresowej kontroli stanu technicznego oraz utrzymania wynajmowanych lokali mieszkalnych przez najemców.

#### **§ 17.**

1. Najemcy są zobowiązani do przestrzegania obowiązku należytego segregowania odpadów, każdorazowo według zasad i wskazówek organu aktualnie zajmującego się tym obszarem w gminie oraz TBS.
2. Nadto najemcy zobowiązani są do należytego korzystania z miejsc przeznaczonych na gromadzenie odpadów, w szczególności do wrzucania posegregowanych śmieci do właściwych pojemników oraz do powstrzymania się od niszczenia kontenerów i wiat śmietnikowych.
3. Najemcy są zobowiązani we własnym zakresie wywozić do PSZOK (punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych) śmieci wielkogabarytowe po dokonanych remontach (np. kafle, zdemontowane drzwi, umywalki etc), jak również wszelkie inne śmieci niepodlegające odbiorowi przez odbiorcę odpadów.



4. Naruszenie postanowień ust. 1 - 3 powyżej przez najemców, może skutkować zwiększeniem opłat za odbiór śmieci, w szczególności w związku:
  - a) z wydaniem przez organ zajmujący się gospodarką odpadami w gminie decyzji w tym zakresie na podstawie właściwych przepisów prawa,
  - b) z poniesieniem przez TBS kosztów dodatkowego mycia, dezynfekcji lub naprawy zabrudzonych lub uszkodzonych kontenerów lub wiat śmietnikowych,
  - c) z poniesieniem przez TBS dodatkowych kosztów wywozu odpadów, o których mowa w ust.3.Zwiększone opłaty obciążają wszystkich najemców budynku.
5. W przypadku stwierdzenia przez TBS dopuszczenia się naruszeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, przez konkretnego najemcę lub najemców, najemca ten lub najemcy ci zostaną obciążeni kosztami zwiększonej opłaty dla ogółu mieszkańców, jak również wszelkimi kosztami związanymi z dodatkowym myciem, dezynfekcją lub naprawą zabrudzonych lub uszkodzonych kontenerów lub wiat, jak również dodatkowymi kosztami wywozu śmieci do PSZOK.

## **§ 18.**

1. Umowa najmu może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Najemca może wypowiedzieć najem, bez podania przyczyn za pisemnym wypowiedzeniem złożonym TBS na piśmie na dwa miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. TBS może wypowiedzieć najem wyłącznie z ważnych przyczyn lub w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. Wypowiedzenie winno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie oraz określać przyczynę wypowiedzenia.
5. Na miesiąc naprzód, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, TBS może wypowiedzieć najem lokalu mieszkalnego, jeżeli najemca:
  - a. pomimo pisemnego upomnienia nadal:
    - używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z przeznaczeniem,
    - zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód,
    - niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców,
    - wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, co czyni uciążliwym korzystanie z innych lokali,
  - b. jest w zwłocie z zapłatą czynszu lub innych opłat za świadczenia związane z użytkowaniem lokalu za co najmniej trzy pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia najmu i wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności,
  - c. podnajął albo oddał lokal lub jego część, do bezpłatnego używania bez zgody TBS.
6. W razie:
  - a. złożenia przez najemcę – na etapie ubiegania się o najem (na etapie podpisania umowy) – w deklaracji oświadczeń niezgodnych z prawdą, TBS wypowiada umowę najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia; po rozwiązaniu umowy osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego jest obowiązana płacić TBS miesięczne odszkodowanie za korzystanie z lokalu w wysokości 200% czynszu miesięcznego, jaki płaciłaby, gdyby umowa nie została rozwiązana;
  - b. gdy najemca uzyskał tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego w tej samej miejscowości, TBS wypowiada umowę w części dotyczącej czynszu lub wypowiada umowę najmu.

## **§ 19.**

Z ważnych przyczyn, innych niż określone w § 18 TBS może wytoczyć powództwo o rozwiązanie najmu i nakazanie przez Sąd terminu opróżnienia lokalu, jeżeli strony nie osiągnęły porozumienia co do warunków i terminu rozwiązania umowy. W takim przypadku do upływu wyznaczonego przez Sąd terminu opróżnienia lokalu, najemca jest obowiązany uiszczać odszkodowanie za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego w wysokości odpowiadającej czynszowi, jaki najemca powinien był zapłacić, gdyby powództwa nie wytoczono.

## **§ 20.**

W okresie wypowiedzenia umowy najmu najemca zobowiązany jest umożliwić wizytację lokalu przez TBS oraz potencjalnego nowego najemcę, w terminie uzgodnionym z TBS.

## **Postanowienia końcowe.**

## **§ 21.**

W sprawach nieujętych i nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy określone w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- 1/ Wniosek o wynajem mieszkania,
- 2/ Wniosek o zmianę mieszkania.



**Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
w Chrzanowie Sp. z o.o.  
ul. Sokoła 30/5  
32-500 Chrzanów**

## **WNIOSEK O WYNAJEM LOKALU MIESZKALNEGO z partycypacją / bez partycypacji<sup>3</sup> w budynku Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o. (dalej TBS)**

### 1. Dane Wnioskodawcy/Wnioskodawców:

1.1.	1.2.
..... (Imię i nazwisko) Jestem <sup>3</sup> / nie jestem <sup>3</sup> osobą niepełnosprawną Jestem <sup>3</sup> / nie jestem <sup>3</sup> samotnym rodzicem	..... (Imię i nazwisko) Jestem <sup>3</sup> / nie jestem <sup>3</sup> osobą niepełnosprawną
..... (Zam. ulica, nr domu i mieszkania)	..... (Zam. ulica, nr domu i mieszkania)
..... (Kod, miejscowość)	..... (Kod, miejscowość)
..... (Tel. kontaktowy)	..... (Tel. kontaktowy)
..... (e-mail)	..... (e-mail)
..... (PESEL)	..... (PESEL)
..... (Adres do korespondencji - jeśli inny niż zamieszkania)	..... (Adres do korespondencji - jeśli inny niż zamieszkania)

Wnioskodawca/y oświadczają, że **wyraża/ją<sup>3</sup> /nie wyraża/ją zgody<sup>3</sup>** na przesyłanie wszelkiej korespondencji od TBS, w tym dotyczącej weryfikacji aktualności nin. wniosku za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail podany powyżej. Wnioskodawca jest zobowiązany do aktualizacji danych tele-adresowych. Wszelka korespondencja wysłana na dane podane we wniosku lub jego aktualizacji uważana jest skutecznie dostarczoną.

### 1. Wnioskuję o uzyskanie prawa najmu do lokalu mieszkalnego:

- w Chrzanowie<sup>1</sup>     w Trzebini<sup>1</sup>
- 1 – pokojowego<sup>1</sup>     2 – pokojowego<sup>1</sup>     3 – pokojowego<sup>1</sup>

<sup>1</sup> we właściwym miejscu wstawić X

<sup>2</sup> dochód rozumiany zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

### 2. Dane osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania (oprócz Wnioskodawcy):

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. **Oświadczam, że średni miesięczny dochód<sup>2</sup> mojego gospodarstwa domowego:**

- w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku wyniósł..... zł,
- z czego na jednego członka rodziny wyniósł ..... zł.

4. **Oświadczam, że dochody mojego gospodarstwa domowego (średnie miesięczne wynagrodzenie netto w poprzednim kwartale) wynoszą: ..... zł.**

5. Wnioskodawca/y oświadcza/ją, że znane mi/nam są pozostałe warunki realizacji wniosku oraz warunki, jakie powinienem/powinniśmy spełniać wraz z osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania, do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobów TBS (dostępne na stronie internetowej Spółki: [www.tbs-chrzanow.pl](http://www.tbs-chrzanow.pl) oraz w jej siedzibie)
6. Wnioskodawca/y oświadcza/ją, świadomy/i **odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**, wynikającej z art. 233 § 6 w związku z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, że w dniu objęcia lokalu on/oni, jak również wszystkie osoby dorosłe wskazane do wspólnego zamieszkania nie będzie/ nie będą posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego **w Chrzanowie<sup>3</sup> / w Trzebini<sup>3</sup>**,
7. Wnioskodawca/y oświadcza/ją, że zapoznał/a/li się i akceptuje/ją klauzulę RODO, stanowiącą załącznik do niniejszego wniosku.
8. Wnioskodawca/y oświadcza/ją, że są świadomi konieczności aktualizacji dokumentów stanowiących załączniki nin. wniosku, a dotyczących dochodów za poprzedni rok podatkowy oraz za ostatni kwartał w stosunku do daty zawarcia umowy najmu – przed jej podpisaniem.

Chrzanów, dnia .....

.....

.....

Podpis Wnioskodawcy nr 1

Podpis Wnioskodawcy nr 2

**Wypełnia TBS:**

**Na dzień złożenia wniosku:**

- Poziom dochodów Wnioskodawcy/ców wraz z osobami uprawnionymi do wspólnego zamieszkania zgodny z Ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa
- Kompletność i aktualność załączników:
  - Zaświadczenie/a o dochodach z Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający złożenie wniosku,
  - Zaświadczenie/a o aktualnych dochodach za ostatni kwartał,
  - Zaświadczenie o niepełnosprawności.

.....  
Data i podpis sprawdzającego i przyjmującego wniosek

**Na dzień podpisania umowy najmu:**

- Poziom dochodów Wnioskodawcy/ców wraz z osobami uprawnionymi do wspólnego zamieszkania zgodny z Ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa
- Kompletność i aktualność załączników:
  - Zaświadczenie/a o dochodach z Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający złożenie wniosku,
  - Zaświadczenie/a o aktualnych dochodach za ostatni kwartał,
  - Zaświadczenie o niepełnosprawności.

.....  
Data i podpis sprawdzającego i akceptującego wniosek przed podpisaniem umowy najmu

## Załącznik nr 1 do wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego

Administratorem Państwa danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie (32-500) przy ul. Sokoła 30/5, adres e-mail: [biuro@tbs-chrzanow.com.pl](mailto:biuro@tbs-chrzanow.com.pl), tel. 32/623-02-37.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych przesyłając wiadomość na adres e-mail [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.

Dane osobowe na etapie wnioskowania o najem lokalu i w celu rozpatrzenia wniosku przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: RODO, czyli na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, dane osobowe z wniosku będą również przetwarzane w celu realizacji warunków zawieranej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. W związku z zawarciem umowy, Administrator będzie zobowiązany do wykonania ciężących na nim obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania rozliczeń oraz innych dokumentów księgowych/rachunkowych oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu nienależytego wywiązywania się z zawartej umowy), wtedy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku, a co za tym idzie zawarcia umowy. Dane będą przetwarzane: w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - przez czas obowiązywania umowy, po tym okresie zostaną zarchiwizowane po upływie 5 lat. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku: do momentu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie danych zawartych we wniosku lub do momentu ustania celu przetwarzania tj. rozpatrzenia wniosku oraz ewentualnych zażaleń.

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przeniesienia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego: ul. Stawki 2,00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza teren EOG

Chrzanów, dnia .....

.....  
Podpis Wnioskodawcy nr 1

.....  
Podpis Wnioskodawcy nr 2



**Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
w Chrzanowie Sp. z o.o.  
ul. Sokoła 30/5  
32-500 Chrzanów**

## **WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO w budynku Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o. (dalej TBS)**

### 2. Dane Wnioskodawcy/Wnioskodawców:

1.1.

.....  
(Imię i nazwisko)  
Jestem<sup>3</sup> / nie jestem<sup>3</sup> osobą niepełnosprawną  
Jestem<sup>3</sup> / nie jestem<sup>3</sup> samotnym rodzicem

.....  
(Zam. ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(Kod, miejscowość)

.....  
(Tel. kontaktowy)

.....  
(e-mail)

.....  
(PESEL)

.....  
.....  
(Adres do korespondencji - jeśli inny niż zamieszkania)

1.2.

.....  
(Imię i nazwisko)  
Jestem<sup>3</sup> / nie jestem<sup>3</sup> osobą niepełnosprawną

.....  
(Zam. ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(Kod, miejscowość)

.....  
(Tel. kontaktowy)

.....  
(e-mail)

.....  
(PESEL)

.....  
.....  
(Adres do korespondencji - jeśli inny niż zamieszkania)

Wnioskodawca/y oświadczają, że **wyraża/ją<sup>3</sup> /nie wyraża/ją zgody<sup>3</sup>** na przesyłanie wszelkiej korespondencji od TBS, w tym dotyczącej weryfikacji aktualności nin. wniosku za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail podany powyżej. Wnioskodawca jest zobowiązany do aktualizacji danych tele-adresowych. Wszelka korespondencja wysłana na dane podane we wniosku lub jego aktualizacji uważana jest skutecznie dostarczoną.

### 9. Wnioskuję o zmianę lokalu mieszkalnego na lokal o parametrach<sup>1</sup>:

#### **w Chrzanowie:**

- Jordana 12
- Szarych Szeregów 2d, 2h, 2i
- Mickiewicza 6, 6A, 8, Śląska 4
- Fabryczna 15

#### **w Trzebini:**

- Rynek 14-15
- Os. Widokowe 20, 23
- Kopernika 20

<u>pokoje</u>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
<u>kondygnacja</u>	<input type="checkbox"/> parter	<input type="checkbox"/> piętro.....	<input type="checkbox"/> obojętne
<u>balkon</u>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> obojętne

**3. Proszę podać powody, dlaczego chcecie Państwo zmienić miejsce zamieszkania<sup>1</sup> – zgodnie z Art. 30 pkt 1b Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa:**

- zajmowane mieszkanie ma zbyt małą powierzchnię
- zajmowane mieszkanie ma zbyt dużą powierzchnię
- nie odpowiada mi lokalizacja obecnie zajmowanego mieszkania
- opłaty za obecnie zajmowane mieszkanie są zbyt wysokie
- inne, jakie .....

<sup>1</sup> we właściwym miejscu wstawić X

<sup>2</sup> dochód rozumiany zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

10. Dane osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania (**oprócz Wnioskodawcy/ców**):

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

11. **Oświadczam, że średni miesięczny dochód<sup>2</sup> mojego gospodarstwa domowego:**

- w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku wyniósł..... zł,
- z czego na jednego członka rodziny wyniósł .....

12. **Oświadczam, że dochody mojego gospodarstwa domowego (średnie miesięczne wynagrodzenie netto w poprzednim kwartale) wynoszą: .....**

13. Wnioskodawca/y oświadcza/ją, że znane mi/nam są pozostałe warunki realizacji wniosku oraz warunki, jakie powinienem/powinniśmy spełniać wraz z osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania, do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobów TBS (dostępne na stronie internetowej Spółki: [www.tbs-chrzanow.pl](http://www.tbs-chrzanow.pl) oraz w jej siedzibie)

14. Wnioskodawca/y oświadcza/ją, świadomy/i **odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**, wynikającej z art. 233 § 6 w związku z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, że w dniu objęcia lokalu on/oni, jak również wszystkie osoby dorosłe wskazane do wspólnego zamieszkania nie będzie/ nie będą posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego **w Chrzanowie<sup>3</sup> / w Trzebini<sup>3</sup>**,

15. Wnioskodawca/y oświadcza/ją, że są świadomi konieczności aktualizacji dokumentów stanowiących załączniki nin. wniosku, a dotyczących dochodów za poprzedni rok podatkowy oraz za ostatni kwartał w stosunku do daty zawarcia umowy najmu – przed jej podpisaniem.

Chrzanów, dnia .....

.....  
Podpis Wnioskodawcy nr 1

.....  
Podpis Wnioskodawcy nr 2

## Wypełnia TBS:

### Na dzień złożenia wniosku:

- Poziom dochodów Wnioskodawcy/ców wraz z osobami uprawnionymi do wspólnego zamieszkania zgodny z Ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa
- Kompletność i aktualność załączników:
  - Zaświadczenie/a o dochodach z Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający złożenie wniosku,
  - Zaświadczenie/a o aktualnych dochodach za ostatni kwartał,
  - Zaświadczenie o niepełnosprawności.

.....  
Data i podpis sprawdzającego i przyjmującego wniosek

### Na dzień podpisania umowy najmu:

- Poziom dochodów Wnioskodawcy/ców wraz z osobami uprawnionymi do wspólnego zamieszkania zgodny z Ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa
- Kompletność i aktualność załączników:
  - Zaświadczenie/a o dochodach z Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający złożenie wniosku,
  - Zaświadczenie/a o aktualnych dochodach za ostatni kwartał,
  - Zaświadczenie o niepełnosprawności.

.....  
Data i podpis sprawdzającego i akceptującego wniosek przed podpisaniem umowy najmu



## Załącznik nr 1 do wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego

Administratorem Państwa danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie (32-500) przy ul. Sokoła 30/5, adres e-mail: [biuro@tbs-chrzanow.com.pl](mailto:biuro@tbs-chrzanow.com.pl), tel. 32/623-02-37.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych przesyłając wiadomość na adres e-mail [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.

Dane osobowe na etapie wnioskowania o najem lokalu i w celu rozpatrzenia wniosku przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: RODO, czyli na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, dane osobowe z wniosku będą również przetwarzane w celu realizacji warunków zawieranej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. W związku z zawarciem umowy, Administrator będzie zobowiązany do wykonania ciężących na nim obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania rozliczeń oraz innych dokumentów księgowych/rachunkowych oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu nienależytego wywiązywania się z zawartej umowy), wtedy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku, a co za tym idzie zawarcia umowy. Dane będą przetwarzane: w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - przez czas obowiązywania umowy, po tym okresie zostaną zarchiwizowane po upływie 5 lat. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku: do momentu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie danych zawartych we wniosku lub do momentu ustania celu przetwarzania tj. rozpatrzenia wniosku oraz ewentualnych zażaleń.

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przeniesienia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego: ul. Stawki 2,00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza teren EOG

Chrzanów, dnia .....

.....  
Podpis Wnioskodawcy nr 1

.....  
Podpis Wnioskodawcy nr 2